

## **REGULAMIN**

# **SIECI ZACHODNIOPOMORSKIEJ OŚRODKÓW WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**

### **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie szczecińskim**

Partnerzy wiodący:  
Aktywa Plus Emilia Kowalska  
Fundacja Inicjatyw  
Społeczno – Gospodarczych KOMES

### **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie koszalińskim**

Partner wiodący:  
Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

### **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie szczecineckim**

Partnerzy wiodący:  
Gmina Miejska Wałcz  
Fundacja Nauka dla Środowiska

### **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie stargardzkim**

Partnerzy wiodący:  
“4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o.  
Fundacja pod Aniołem

1. Postanowienia ogólne
2. Cele działalności SZOWES
3. Klienci SZOWES
4. Działania informacyjno - promocyjne
5. Działania animacyjne
6. Działania innowacyjne w obszarze animacji
7. Usługi rozwoju ekonomii społecznej
8. Szkolenia w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
9. Doradztwo kluczowe w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
10. Doradztwo specjalistyczne w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
11. Usługi inkubujące w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
12. Szkolenia branżowe/zawodowe w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
13. Wizyty studyjne w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
14. Społeczny Inkubator Przedsiębiorczości w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
15. Innowacyjna edukacja w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
16. Spółdzielnie uczniowskie w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej
17. Usługi wsparcia przedsiębiorstw społecznych
18. Szkolenia w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
19. Kluczowe doradztwo biznesowe w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
20. Doradztwo specjalistyczne w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
21. Usługi Inkubujące w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
22. Szkolenia branżowe/ zawodowe w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
23. Wizyty studyjne w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
24. Wsparcie finansowe na utworzenie PS w ramach Przedsiębiorczości Społecznej
25. Instrumenty zwrotne w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
26. AFLATOUN w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
27. Organizacja SZOWES
28. Organizacja wsparcia
29. Organizacja wewnętrzna SZOWES
30. Zespół SZOWES
31. Prawa i obowiązki
32. Zasady etyczne
33. Postanowienia końcowe
34. Załączniki

**(Lista skrótów i pojęć używanych w niniejszym dokumencie):**

**Ekonomia społeczna** - Zgodnie z Krajowym Programem Ekonomii Społecznej ekonomia społeczna to sfera aktywności obywatelskiej, która poprzez działalność ekonomiczną i działalność pożytku publicznego służy: integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych marginalizacją społeczną, tworzeniu miejsc pracy, świadczeniu usług społecznych użyteczności publicznej (na rzecz interesu ogólnego) oraz rozwojowi lokalnemu.

**Godzina szkoleniowa** – 1 godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

**Godzina doradcza** – 1 godzina dydaktyczna, tj. 60 minut.

**Instytucje rynku pracy** – do których zaliczamy:

- a. publiczne służby zatrudnienia - organy zatrudnienia: powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie urzędy pracy, urzędy wojewódzkie, realizującymi zadania określone ustawą,
- b. ochotnicze hufce pracy - państwowe jednostki wyspecjalizowane w działaniach na rzecz młodzieży, w szczególności młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, oraz bezrobotnych do 25 roku życia,
- c. agencje zatrudnienia - niepubliczne jednostki organizacyjne świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej,
- d. instytucje szkoleniowe - publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną,
- e. instytucje dialogu społecznego na rynku pracy - organizacje i instytucje zajmujące się problematyką rynku pracy: organizacje związków zawodowych, pracodawców i bezrobotnych oraz organizacje pozarządowe współpracujące z publicznymi służbami zatrudnienia OHP.

**Instytucje pomocy i integracji społecznej** – do których zaliczamy:

- a. jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
- b. organizacje pozarządowe działające w sferze pomocy i integracji społecznej,
- c. zakłady aktywności zawodowej,
- d. warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej (których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej).

**Klient SZOWES (OWES)** – osoba fizyczna/instytucja/PES zainteresowany wsparciem w ramach oferty SZOWES.

**KPRES** – Krajowy Program Ekonomii Społecznej; program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020.

**Organizacja pozarządowa (NGO)** – zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

**Partnerzy społeczno-gospodarczy** - w rozumieniu art. 5 pkt. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014, poz. 1649, z późn. zm.), to: organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 169, poz. 1049);

**Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – obejmują pięć głównych grup:

1. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
2. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - a) CIS i KIS;
  - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
3. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), tj. podmiot który prowadzi działalność ekonomiczną choć ich aktywność nie jest oparta na ryzyku ekonomicznym. Są to organizacje pozarządowe prowadzące nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego. Podmioty mogą stać się przedsiębiorstwami społecznymi, o ile podejmą działalność gospodarczą w pewnym zakresie, podejmując również zobowiązania statutowe odnośnie zysku.
4. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
  - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.);
  - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**Projekty** – przedsięwzięcia realizowane przez wszystkich Partnerów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, tj.:

- a) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego (RPZP.07.03.00-32-K001/16),
- b) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego (RPZP.07.03.00-32-K002/16),
- c) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu szczecineckiego (RPZP.07.03.00-32-K003/16),
- d) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu stargardzkiego (RPZP.07.03.00-32-K004/16),
- e) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – przedsiębiorstwa społeczne w regionie koszalińskim (RPZP.07.04.00-32-K001/16),
- f) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – przedsiębiorstwa społeczne w regionie szczecineckim (RPZP.07.04.00-32-K002/16),
- g) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – przedsiębiorstwa społeczne w regionie szczecińskim (RPZP.07.04.00-32-K003/16),
- h) Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – przedsiębiorstwa społeczne w regionie stargardzkim (RPZP.07.04.00-32-K004/16).

**Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – będące fundamentem ekonomii społecznej, charakteryzujące się tym, że:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), której celem jest:
  - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób
    - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych lub osób z niepełnosprawnościami, lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
    - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
  - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

**Region koszaliński** – powiat kołobrzeski, sławieński, białogardzki, koszaliński, Miasto Koszalin.

**Region stargardzki** – powiat stargardzki, choszczeński, pyrzycki, gryfiński, myśliborski.

**Region szczecinecki** – powiat wałecki, świdwińskim drawski, szczecinecki, łobeski.

**Region szczeciński** – powiat kamieński, gryficki, goleniowski, policki, Miasto Szczecin, Miasto Świnoujście.



**Strona internetowa SZOWES – [www.szowes.pl](http://www.szowes.pl)** - strona, na której będą umieszczane informacje dotyczące SZOWES.

**SZOWES – Sieć Zachodniopomorskich Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej** prowadzona przez: Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie, Fundację Nauka dla Środowiska, Gminę Miejską Wątcz, 4C Centrum Ekonomii Społecznej Sp. z o.o., Fundację pod Aniołem, Aktywa Plus Emilia Kowalska, Fundację Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych KOMES.

## § 1

### (Postanowienia ogólne)

1. SZOWES został powołany z dniem podpisania umowy partnerskiej oraz jej zmian wdrażanych na mocy aneksów.
2. Siedziba głównego Biura SZOWES mieści się w Koszalinie, przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin.
3. SZOWES posiada swoje Biura:

**a. w regionie stargardzkim – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu stargardzkiego**  
[www.owes.es](http://www.owes.es)

Centrum Ekonomii Społecznej w Stargardzie  
Fundacja Pod Aniołem  
ul. Pierwszej Brygady 35, pok. 707  
73-110 Stargard  
tel.: 91 443 61 80  
e-mail: [ces.stargard@owes.es](mailto:ces.stargard@owes.es)

Centrum Ekonomii Społecznej w Gryfinie  
„4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o.  
ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino  
tel.: (91) 881 26 94,  
e-mail: [ces.gryfino@owes.es](mailto:ces.gryfino@owes.es)

**b. w regionie szczecińskim - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego**  
[www.aktywneowes.pl](http://www.aktywneowes.pl)

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Szczecinie  
ul. Cukrowa 8, piętro II, pokój 220, 71-004 Szczecin (budynek Uniwersytetu Szczecińskiego),  
tel.: 91 444 31 63, fax.: 91 444 34 06, tel. kom.: 516702312,  
e-mail: [kontakt@aktywneowes.pl](mailto:kontakt@aktywneowes.pl)

**c. w regionie szczecineckim – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu szczecineckiego**

Gmina Miejska Wałcz,  
ul. Nowomiejska 4, 78-600 Wałcz,  
tel. 530 909 892  
e-mail: [biuro@biznesspoleczny.org.pl](mailto:biuro@biznesspoleczny.org.pl),

Fundacja Nauka dla Środowiska,  
ul. Raławicka 15-17 (budynek F), 75-620 Koszalin  
tel./fax: 094 347 82 05,  
e-mail: [biuro@ndsfund.org](mailto:biuro@ndsfund.org)

**d. w regionie koszalińskim – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego**  
[www.owes.koszalin.pl](http://www.owes.koszalin.pl)

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. II piętro,  
ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin,  
tel. 94/3416330

4. OWES działa na zasadzie partnerstwa, co oznacza, że każdy Partner SZOWES jest tak samo ważny.
5. Wsparcie udzielane przez SZOWES w ramach Projektów świadczone jest nieodpłatnie na podstawie odrębnych regulaminów. Pozostałe wsparcie może być udzielane z wykorzystaniem innych źródeł finansowania, działalności statutowej Partnerów SZOWES, bądź odpłatnie.
6. SZOWES gwarantuje równy dostęp i traktowanie wszystkich klientów. Udzielane przez SZOWES wsparcie nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców tego wsparcia reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny bądź religii.
7. SZOWES przechowuje i wykorzystuje dane osobowe zawierające informacje o swoich klientach i pracownikach z uwzględnieniem zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późniejszymi zmianami).
8. SZOWES zapewnia bezpieczeństwo informacji zarówno w zakresie fizycznym, tj. nadzór nad dokumentami, jak i informatycznym, tj. bezpieczne systemy informatyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Partnerzy SZOWES prowadzą księgi rachunkowe zgodnie z ustawą o rachunkowości i realizują obowiązki sprawozdawcze, wynikające z ich formy prawnej.
10. Osoby niepełnosprawne mają możliwość skorzystania z usług SZOWES. W przypadku gdy budynek, w którym mieści się siedziba lub biuro SZOWES, nie jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, SZOWES zapewnia dostępność usług w innej lokalizacji.
11. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego może zostać udzielona pomoc de minimis.

## **§ 2**

### **(Cele działalności SZOWES)**

1. Celem nadrzędnym SZOWES jest wzmocnienie znaczenia ekonomii społecznej w budowaniu zrównoważonego rozwoju lokalnego oraz samoorganizacji obywatelskiej w 21 wspólnotach samorządowych województwa zachodniopomorskiego.
2. Cele szczegółowe to:
  - (1) wzrost zaangażowania i wsparcie aktywności liderów społeczności lokalnych w realizację inicjatyw na rzecz ekonomii społecznej we wspólnotach samorządowych województwa zachodniopomorskiego (Pomorza Zachodniego);
  - (2) wzrost zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej na terenie województwa zachodniopomorskiego (Pomorza Zachodniego) poprzez utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PES;
  - (3) podniesienie konkurencyjności PES z terenu województwa zachodniopomorskiego (Pomorza Zachodniego);
  - (4) zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia na rzecz ekonomii społecznej i solidarnej w województwie zachodniopomorskim (Pomorzu Zachodnim) poprzez spełnienie standardów AKSES.
3. Poziom realizacji celów szczegółowo został opisany w Planie Działania SZOWES na lata 2018-2020 z perspektywą do 2022 roku.
4. SZOWES realizuje swoje cele, o których mowa w pkt. 1-2 poprzez:
  - a) działalność podstawową, w tym działalność promocyjną, animacyjną, wsparcie rozwoju ekonomii społecznej, przedsiębiorczość społeczna, organizację SZOWES
  - b) działalność dodatkową realizowaną w ramach obszarów działalności wyszczególnionych w podpunkcie a.



- c) działalność innowacyjną<sup>1</sup> realizowaną opcjonalnie w ramach obszarów działalności wyszczególnionych w podpunkcie a.

### **§ 3**

#### **(Klienci SZOWES)**

1. Oferta SZOWES skierowana jest do PES, jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, osób fizycznych i przedsiębiorstw, w tym w szczególności:
  - a) osób w wieku aktywności zawodowej;
  - b) osób zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – miejsce, w którym osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu) obszar województwa zachodniopomorskiego;
  - c) członków, pracowników i współpracowników PES mających swoją siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego lub osób zainteresowanych utworzeniem PES/PS na terenie województwa zachodniopomorskiego, i/lub jest pracownikiem instytucji rynku pracy, pomocy i integracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) podmiotów uprawnionych do utworzenia PS;
  - e) osób, posiadających pełną zdolności do czynności prawnych.
2. W stosunku do każdego z klientów wprowadzane są schematy indywidualnego prowadzenia klientów obejmujące: identyfikację klienta, jego potrzeb oraz oczekiwanych efektów, plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów, wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), monitorowanie wdrożenia planu działania, ocenę rezultatów planowanych działań.
3. Schemat indywidualnego prowadzenia klienta stanowi uregulowania wewnętrzne SZOWES wdrażane w postaci zarządzeń Grupy Sterującej.

### **§ 4**

#### **(Działania informacyjno – promocyjne)**

1. Celem działalności informacyjno - promocyjnej SZOWES jest propagowanie i rozpowszechnianie informacji na temat ekonomii społecznej/ promocja ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.
2. Udzielane informacje dotyczą: oferty SZOWES oraz możliwego do uzyskania wsparcia; produktów i usług PES, zasad prowadzenia działalności gospodarczej; zasad uruchamiania PS; promowania przykładów dobrze prosperujących PES, partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych i społecznych; możliwych do pozyskania środków na rozwój PS; zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów; zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES.
3. SZOWES współpracuje w zakresie wymiany informacji i promocji z instytucjami regionalnymi i lokalnymi.
4. SZOWES angażuje się w działania prowadzone na poziomie regionalnym i subregionalnym, dotyczące zatrudnienia, integracji społecznej, rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości i rozwoju lokalnego.
5. Informacje udzielane są klientom bezpośrednio oraz telefonicznie/mailowo bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailowo.
6. W siedzibie i biurach SZOWES są stale dostępne materiały informacyjne i promocyjne nt. działalności SZOWES, zawierające aktualny zakres oferowanych usług i dane teleadresowe.
7. Do działalności informacyjno-promocyjnej SZOWES wykorzystuje:

---

<sup>1</sup> "działania innowacyjne prowadzone są niezależnie od SZOWES przez poszczególnych Partnerów jako odrębne, jednakże ich rezultaty i narzędzia będą wykorzystywane do realizacji celów SZOWES

- a) stronę internetową i inne media elektroniczne, gdzie zamieszczane są aktualne informacje, w tym w zakresie dostępności personelu SZOWES;
  - b) materiały promocyjne (m.in. ulotki, broszury informacyjne, plakaty) – opracowanie, druk, zakup gotowych broszur informacyjnych;
  - c) konferencje/seminaria/ targi lub inne wydarzenia, w tym animacyjne:
    - konferencje/seminaria – tematyczne spotkania dotyczące m.in. propagowania ekonomii społecznej, przedsiębiorczości społecznej, społecznej odpowiedzialności biznesu, współpracy biznes-administracja-PES/PS. Wydarzenia mające na celu upowszechnianie idei, zacieśnianie współpracy, podsumowywanie i prezentowanie innowacyjnych rozwiązań, franczyzy społecznej, edukację;
    - targi PS (organizacja, współorganizacja) – praktyczne i rzeczywiste spotkania biznesu-administracji-PES, prezentowanie własnych i wspólnych ofert połączone z warsztatami tematycznymi/branżowymi; propagowanie Zakupu Prospołecznego; połączenie eventem rozrywkowym,, promocja produktów i usług;
  - e) kampanie społeczne (np. propagująca możliwość zarabiania w sferze ES (na podstawie zebranych doświadczeń: PES boją się zarabiać, członkowie PES uważają, że powinni pracować nieodpłatnie na rzecz społeczności lokalnej);
  - f) wydarzenia animacyjne – lokalne i ponadlokalne inicjatywy organizowane lub współorganizowane przez SZOWES mające na celu przybliżenie społecznościom lokalnym lub określonym grupom odbiorców ideę ekonomii społecznej;
  - g) nowe media – koszty reklamy, sponsoring, patronaty, konkursy.
8. Za realizację działalności informacyjno-promocyjnej SZOWES odpowiadają: animatorzy, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 5

### (Działania animacyjne)

1. Działalność animacyjna SZOWES służy przede wszystkim: tworzeniu środowiska przyjaznego rozwojowi ekonomii społecznej, zachęcaniu nowych podmiotów, osób i instytucji do angażowania się w różne formy działalności PES, zachęcaniu różnych podmiotów, instytucji (w tym JST) i osób do wspierania PES, w tym przede wszystkim zamawiania ich towarów i usług, przy wsparciu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.
2. Animacja lokalna jest prowadzona m.in. poprzez działania informacyjne, animacyjne, edukacyjne, integracyjne, wspierające lokalnych liderów, współpracę z podmiotami zewnętrznymi.
3. Animacja lokalna polega w szczególności na realizacji następujących działań:
  - a) monitoring środowisk lokalnych, zachodzących procesów i zmian;
  - b) działania animacyjne i integracyjne (prowadzące do powstawania nowych PES, sieci, klastrów, partnerstw, wspólnej realizacji działań i przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego), tj.:
    - spotkania animacyjne z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów lub regionów, w tym mające na celu ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk, animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej, wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych, inicjowanie powstawania grup inicjatywnych, motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej, w tym m.in. spółdzielnie uczniowskie, kooperatywy spożywców, budowanie lokalnych koalicji, stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania,

- diagnoza środowiska lokalnego – wspólne ustalenie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu,
  - budowanie partnerstw rozwojowych – ustalanie zasad współpracy różnych stron, celów i współpracy, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości partnerstwa w celu rozwoju PES i PS,
  - dialog obywatelski – w tym konsultacje społeczne jako niezbędny element współpracy samorządu i mieszkańców, biznesu i społeczności lokalnej,
  - planowanie strategiczne na terenie działalności SZOWES, w zakresie mającym na celu uwzględnianie ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym;
- c) działania edukacyjne na rzecz zwiększenia odpowiedzialności administracji publicznej i wymiany informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES oraz moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku;
- d) współpraca z podmiotami zewnętrznymi m.in:
- współpraca z pozostałym personelem w zakresie dystrybucji informacji dla PES lub osób zainteresowanych stworzeniem PES z terenu działania SZOWES o ważnych działaniach lokalnej ekonomii społecznej, o źródłach pozyskiwania środków na rozwój przedsiębiorstw społecznych, o zmieniających się przepisach prawa, o osobach zagrożonych wykluczeniem (skala problemu, dynamika zmian zjawiska, obszar występowania problemu, struktura grupy itp.),
  - inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy PES lub osobami zainteresowanymi stworzeniem PES, a potencjalnymi interesariuszami (np. organizacjami pozarządowymi, samorządami wszystkich szczebli, instytucjami rynku pracy), instytucjami pomocy i integracji, ośrodkami naukowymi, think-tankami etc.),
  - inicjowanie spotkań i działań PES zainteresowanych określonym tematem (spotkania branżowe, partnerskie),
  - dokonywanie autodiagnozy na poziomie lokalnym (np. z wykorzystaniem koncepcji łańcucha wartości), sposobów włączania partnerów z różnych sektorów do współpracy, budowania klastrów i zarządzania nimi,
  - zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów (w tym instytucji rynku pracy, instytucji pomocy i integracji społecznej) w celu rozwoju PES i PS,
  - wspieranie sieciowania, tworzenia kontaktów i powiązań kooperacyjnych między sferą biznesu, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami nauki a przedsiębiorstwami społecznymi,
  - lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem,
  - wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na lokalnych powiązaniach kooperacyjnych z udziałem przedsiębiorstw społecznych,
  - budowanie kapitału wiedzy na temat mechanizmów inicjowania, tworzenia i działania powiązań kooperacyjnych na poziomie lokalnym, uwzględniających przedsiębiorstwa społeczne,
  - współpraca w zakresie promocji produktów i usług PES z terenu działania SZOWES,
  - inicjowanie współpracy PES z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu CSR,
  - włączanie PES w procesy rewitalizacji.
4. Za realizację działalności animacyjnej SZOWES odpowiadają: animatorzy, personel wspierający, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 6

### (Działania innowacyjne w obszarze animacji)

1. Działania innowacyjne<sup>2</sup> BAP biznes - administracja – PES/PS stanowią rozszerzenie animacji pod kątem budowania partnerstw lokalnych/rozwojowych, polegające na ścisłym doprecyzowywaniu barterowych zasad współpracy między biznesem, administracją a PES/PS ujętymi w umowie. Celem działania jest rzeczywiste zwiększanie odpowiedzialności lokalnego biznesu i administracji za lokalnie działające PES/PS.
2. Działania innowacyjne BAP realizowane są m.in. poprzez: konsultacje prawnicze; spotkania edukacyjne; spotkania animacyjne, mające na celu zacieśnienie współpracy, wypracowanie zasad barteru/wzajemnego zlecenia i uzupełniania oferowanych usług i produktów, ścisłej współpracy między administracją, biznesem a PES/PS.
3. Za realizację działalności innowacyjnej w obszarze animacji i promocja odpowiadają: animator BAP (personel działań innowacyjnych), koordynatorzy merytoryczni OWES regionów, na terenie których realizowane jest działanie.

## § 7

### (Usługi rozwoju ekonomii społecznej)

1. Usługi rozwoju ekonomii społecznej zmagają do zapewnienia kompleksowego wsparcia mającego na celu rozwój istniejących PES/PS oraz powstanie nowych PES/PS, w tym podmiotów o charakterze reintegracyjnym KIS, CIS ZAZ, WTZ.
2. Celem usług rozwoju ekonomii społecznej jest:
  - a) inicjowanie i tworzenie nowych PS, tworzonych zarówno przez osoby fizyczne jak i osoby prawne (organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego),
  - b) ekonomizowanie organizacji pozarządowych zmagające do podjęcia nieodpłatnej i odpłatnej działalności gospodarczej, podjęcie działalności gospodarczej,
  - c) wsparcie przekształcenia przedsiębiorstwa (organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą, spółdzielni, spółki) w PS,
  - d) wsparcie tworzenia i funkcjonowania integracyjnych PES.
3. Usługi wsparcia rozwoju ekonomii społecznej kierowane są w szczególności do:
  - a) osób fizycznych i prawnych zainteresowanych utworzeniem i uprawnionych do utworzenia PES i/lub PS,
  - b) podmiotów ekonomii społecznej działających w sferze pożytku publicznego,
  - c) podmiotów reintegracyjnych.
4. Usługi wsparcia rozwoju ekonomii społecznej, realizowane są poprzez:
  - a) działania podstawowe: szkolenia, wsparcie doradcy kluczowego,
  - b) działania dodatkowe: doradztwo specjalistyczne, usługi inkubujące PES, szkolenia branżowe/zawodowe, wizyty studyjne,
  - c) działania innowacyjne: SIP (Społeczny Inkubator Przedsiębiorczości), spółdzielnie uczniowskie, gry edukacyjne.
5. Usługi rozwoju ekonomii społecznej realizowane są na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, na którą składają się diagnoza środowiska, PS, oraz plan usług/ strategia działania.

## § 8

### (Szkolenia w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Szkolenia obejmują minimum następujące zakresy tematyczne:
  - a) przygotowywanie grup założycielskich PS/PES;

---

<sup>2</sup> działania innowacyjne prowadzone są niezależnie od SZOWES przez poszczególnych Partnerów jako odrębne, jednakże ich rezultaty i narzędzia będą wykorzystywane do realizacji celów SZOWES

- b) tworzenie/ powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów;
  - c) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów podmiotów ekonomii społecznej);
  - d) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzania zasobami ludzkimi;
  - e) aspekty prawne (np. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa o spółdzielniach socjalnych), finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej;
  - f) tworzenie biznesplanów oraz marketing, w tym badanie rynku, marketing, stworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów itd.;
  - g) budowanie powiązań kooperacyjnych;
  - h) restrukturyzacja działalności;
  - i) lokalne strategie i rady działalności;
  - j) zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym;
  - k) umiejętności społeczne (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych);,kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
2. Praca trenerów jest oceniana a każde szkolenie poddane ewaluacji w celu zapewniania wysokiej jakości szkoleń.
  3. W przypadku zapotrzebowania na szkolenia specjalistyczne SZOWES może zapewnić dostęp do usług zewnętrznych.
  4. SZOWES (lub na jego zlecenie organizator) musi zapewnić minimum następujące warunki: sale szkoleniowe spełniające warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.), wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitem umożliwiającym notowanie w trakcie wykładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart, białą tablicę, zapewniony dostęp do węzła sanitarnego, w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie umożliwiające samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.
  5. Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia niespełniającego ww. warunków w związku ze specyfiką szkolenia (np. ćwiczenia terenowe).
  6. Za realizację szkoleń odpowiadają: trener/trenerka, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynatorka merytoryczny/a SZOWES.

## § 9

### **(Doradztwo kluczowe w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)**

1. Doradztwo kluczowe ma na celu zapewnienie kompleksowych usług wsparcia grupom inicjatywnym, podmiotom ekonomii społecznej zmierzającej do poprawy funkcjonowania, zwiększenia ilości i jakości oferowanych usług, tworzenia miejsc pracy.
2. Doradca kluczowy świadczy usługi doradztwa ogólnego, na podstawie sporządzonej diagnozy grupy, podmiotu ekonomii społecznej oraz zatwierdzonego planu usług – indywidualnej ścieżki wsparcia. Kontraktuje (zleca) doradztwo i usługi w przypadku zapotrzebowania na pogłębione wsparcie, monitoruje realizację, dokonuje oceny i ewaluacji procesu wsparcia.
3. Zakres doradztwa kluczowego obejmuje:
  - a) zakładanie przedsiębiorstwa społecznego (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów);

- b) zakładanie podmiotów ekonomii społecznej (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów);
  - c) rejestrowanie działalności podmiotów ekonomii społecznej;
  - d) zewnętrzne finansowanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej;
  - e) prowadzenie działalności statutowej podmiotów ekonomii społecznej.
4. Jeden kluczowy doradca nie powinien docelowo pracować jednocześnie z grupą większą niż piętnastu klientów (grup, instytucji).
  5. Stosowane są następujące formy działania kluczowych doradców: tradycyjny (jeden kluczowy doradca – jeden klient), grupowy (jeden kluczowy doradca – kilku klientów), z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej bądź telefonicznej.
  6. Zgodnie z zapotrzebowaniem kluczowi doradcy stale współpracują, w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia, z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej, jak również Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i innymi podmiotami, które zostaną uznane za kluczowe w ramach wsparcia.
  7. Praca doradców jest ewaluowana, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego procesu doradczego oraz cyklicznie prowadzone są oceny wyników działania doradców.
  8. Za realizację doradztwa kluczowego odpowiadają: doradcy kluczowi; koordynatorzy merytoryczni OWES; koordynator/ka merytoryczny/i SZOWES.

## **§ 10**

### **(Doradztwo specjalistyczne w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)**

1. Doradztwo specjalistyczne ma na celu realizację działań zmierzających do rozwiązania problemów PES wykraczających poza obszar doradztwa podstawowego.
2. Doradztwo specjalistyczne obejmuje m.in. takie zakresy wsparcia jak:
  - a) marketingowe: planowanie marketingowe; kształtowanie elastyczności ofertowej; polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów; opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej; przedsiębiorstw społecznych; badania rynku; wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES; nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług,
  - b) finansowe: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków; planowanie finansowe (z wykorzystaniem np. narzędzia Provel.pl);
  - c) osobowe: zarządzanie organizacją; zarządzanie pracownikami; zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów;
  - d) księgowo-podatkowe: rachunkowość podmiotu ekonomii społecznej; zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością; księgowość; płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
  - e) prawne: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach przedsiębiorstw społecznych; prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej; podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES; obowiązki pracodawcy względem pracowników;
3. Praca doradców jest ewaluowana, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego procesu doradczego oraz cyklicznie prowadzone są oceny wyników działania doradców.
4. Za realizację doradztwa specjalistycznego odpowiadają: personel specjalistyczny koordynowany przez doradcę kluczowego; Kierownik OWES; Koordynator SZOWES.

## § 11

### (Usługi inkubujące w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Usługi inkubujące PES mają na celu realizację działań zmierzających do zwiększenia konkurencyjności PES, poprawy funkcjonowania PES poprzez zapewnienie dostępu do usług; na podstawie sporządzonej przez doradcę kluczowego diagnozy PES.
2. Zakres usług inkubujących polega na zapewnieniu następującego wsparcia:
  - a) księgowo/podatkowe m.in.: przygotowanie aktualizacja zakładowej polityki rachunkowości, sporządzanie dokumentacji do ZUS, US, przygotowanie i weryfikacja danych do planów finansowych i budżetów rocznych, weryfikacja prowadzonej księgowości.
  - b) prawne m.in.: postępowanie rejestracyjne (aktualizacja wpisów w KRS, w tym zmiany formy prawnej prowadzenia działalności, sporządzanie i opiniowanie pism procesowych, przygotowanie porozumień, przygotowanie i weryfikacja regulaminów, przekształcanie podmiotów, postępowanie naprawcze, likwidacja podmiotów)
  - c) marketingowe m.in.: tworzenie i realizacja planów/strategii marketingowych, opracowanie projektu i druk logo, plakatu, ulotki, tworzenie strony www i in.
3. Za realizację usług inkubujących odpowiadają: usługodawca koordynowany przez doradców kluczowych; koordynatorzy merytoryczni OWES; koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 12

### (Szkolenia branżowe/zawodowe w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Szkolenia branżowe/zawodowe mają na celu poprawę jakości lub zwiększenia wachlarza świadczonych usług przez podmioty ekonomii społecznej; specjalistyczne szkolenia, mające na celu poznanie zasad funkcjonowania podobnych PES, przedsiębiorstw, zmierzających do ekonomizacji PES, zdobycie wiedzy ze specjalistycznych zakresów, poszerzenie umiejętności, zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do ekonomizacji PES, stworzenia miejsca pracy, zwiększenia wachlarza usług.
2. Za realizację szkoleń branżowych odpowiadają: usługodawca koordynowany przez doradcę kluczowego i personel wspierający; koordynatorzy merytoryczni OWES; koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 13

### (Wizyty studyjne w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Wizyty studyjne mają na celu poznanie zasad funkcjonowania PES/PS z różnych regionów województwa i kraju poprzez aktywne uczestnictwo, spotkanie, warsztaty, które mają na celu zainspirowanie, wdrożenie nowych rozwiązań, wymianę doświadczeń.
2. Za realizację wizyt studyjnych odpowiadają: doradca kluczowy, personel wspierający; koordynatorzy merytoryczni OWES; koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 14

### (Społeczny Inkubator Przedsiębiorczości w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Działania innowacyjne<sup>3</sup> SIP (Społeczny Inkubator Przedsiębiorczości) mają na celu stworzenie możliwości organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej „na próbę”, tj. inkubacja podmiotów ekonomii społecznej zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i/lub grup inicjatywnych przedsiębiorstw społecznych.
2. SIP prowadzony może być m.in. poprzez następujące działania:

---

<sup>3</sup> działania innowacyjne prowadzone są niezależnie od SZOWES przez poszczególnych Partnerów jako odrębne, jednakże ich rezultaty i narzędzia będą wykorzystywane do realizacji celów SZOWES

- a) organizacyjne: udostępnianie pomieszczeń na działalność, pomoc w organizacji, załatwianiu formalności,
  - b) udostępnianie osobowości prawnej do sprzedaży dóbr i usług przez podmioty ekonomii społecznej zainteresowane rozpoczęciem działalności gospodarczej,
  - c) formalne: doradztwo podstawowe w zakresie rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracji działalności gospodarczej,
  - d) biznesowe: doradztwo biznesowe, mentoring biznesowy coaching,
  - e) marketingowe: pomoc w pozyskiwaniu klientów, marketingu, opracowaniu oferty,
  - f) rozpoczęcie sprzedaży.
3. Za funkcjonowanie Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości odpowiada: personel działań innowacyjnych (doradca SIP), koordynatorzy merytoryczni OWES regionów, na terenie których realizowane jest działanie.

## § 15

### (Innowacyjna edukacja w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Na innowacyjne działania<sup>4</sup> edukacyjne dla ekonomii społecznej składają się:
  - a) innowacyjna edukacja finansowa "Wybierz Przyszłość",
  - b) innowacyjna edukacja przedsiębiorcza "Gra o przedsiębiorstwo",
  - c) innowacyjna edukacja kooperatywna - gra kooperacyjna "Co-opoly".
2. Działania innowacyjne: "Wybierz Przyszłość" obejmuje realizację szkoleń w zakresie efektywnego zarządzania budżetem w oparciu o innowacyjne programy edukacji społeczno-finansowej, tj.:
  - a) opracowanie planu finansowego podmiotu PES/PS - planowanie sezonowości i wydarzeń cyklu życia podmiotu,
  - b) sposoby oszczędzania poprzez realizację wydatków i nowe możliwości zwiększenia dochodów.
  - c) nagłe wydatki i zarządzanie funduszem na nagłe wydatki,
  - d) usługi oszczędnościowe i ich wybór oraz dostosowanie usług do potrzeb odbiorców
  - e) pożyczanie „z głową”, usługi kredytowe, pułapki związane z kredytem,
  - f) urealnienie celów, planowanie finansowe i czynniki sukcesu przy wprowadzaniu planu finansowego w życie .
3. Za funkcjonowanie Wybierz Przyszłość odpowiada: personel działań innowacyjnych (Kierownik AFLTOUN) oraz koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.
4. "Gra o przedsiębiorstwo" obejmuje realizację szkoleń w zakresie efektywnego zarządzania budżetem w oparciu o grę edukacyjną "Gra o przedsiębiorstwo" tj.:
  - a) opracowanie prostego biznesplanu i wraz z przepływami finansowymi podmiotu PES/PS,
  - b) weryfikacja konkurencyjności podmiotu PES/PS w warunkach rynkowych.
5. Za funkcjonowanie "Gra o przedsiębiorstwo" odpowiada: personel działań innowacyjnych (Kierownik Aktywa Plus) oraz koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.
6. Gra kooperatywna "Co-opoly" obejmuje realizację warsztatów w zakresie efektywnego tworzenia i zarządzania w procesie grupowym kooperatywą (spółdzielnią socjalną, PS) w oparciu o atrakcyjną grę planszową "Co-opoly":
  - a) poznanie idei kooperatywności - aspekt społeczny,
  - b) budowa zespołu,
  - c) proces grupowego podejmowania decyzji,
  - d) zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.

---

<sup>4</sup> działania innowacyjne prowadzone są niezależnie od SZOWES przez poszczególnych Partnerów jako odrębne, jednakże ich rezultaty i narzędzia będą wykorzystywane do realizacji celów SZOWES



7. Za funkcjonowanie działania "Co-opoly" odpowiada: personel działań innowacyjnych (kierownik 4COOPERATIVE) oraz koordynatorzy merytoryczni OWES regionów, na terenie których realizowane jest działanie.

## § 16

### (Spółdzielnie uczniowskie w ramach usług rozwoju ekonomii społecznej)

1. Spółdzielnie uczniowskie<sup>5</sup> (SU) mają na celu propagowanie idei spółdzielczości socjalnej wśród młodzieży, poprzez podejmowanie aktywności zmierzających do tworzenia spółdzielni socjalnych – na poziomie szkół gminnych i ponadgminnych.
2. Działania skierowane są do młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, opiekunów prawnych oraz nauczycieli.
3. Zakres działań jest następujący:
  - a) spotkania informacyjne mające na celu przybliżenie idei ekonomii społecznej, przedsiębiorczości społecznej, spółdzielni socjalnej, spółdzielni uczniowskiej;
  - b) działania edukacyjne prowadzone w formie szkoleń i warsztatów mających na celu poznanie zasad formalno-organizacyjnych spółdzielni uczniowskich, tworzenia założeń biznesowych, marketingowych, promocyjnych itp.;
  - c) doradztwo – opiekun spółdzielni uczniowskiej – osoba z zewnątrz wspierająca prawidłowe i efektywne funkcjonowanie spółdzielni uczniowskiej; zakres doradztwa: przedsiębiorczość społeczna, biznesplan, pozyskiwanie klienta, oferta SU;
  - d) wizyty studyjne – mające na celu rzeczywiste poznanie funkcjonowania spółdzielni uczniowskich na terenie kraju i poza krajem;
    - a. wsparcie finansowe – na doposażenie, rozpoczęcie prowadzenia działalności przez spółdzielnię uczniowską.
4. Za realizację działań innowacyjnych w ramach SU odpowiadają: personel działań innowacyjnych (koordynator/ka SU, koordynatorzy merytoryczni OWES regionów, na terenie których realizowane jest działanie).

## § 17

### (Usługi wsparcia przedsiębiorstw społecznych)

1. Celem działalności SZOWES w ramach wspierania przedsiębiorstw społecznych jest:
  - a) wspieranie powstawania i funkcjonowania na lokalnym rynku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą<sup>6</sup>,
  - b) zwiększanie zatrudnienia w przedsiębiorstwach społecznych,
  - c) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
  - d) tworzenie nowych miejsc pracy, szczególnie dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy i w sektorach istotnych z punktu widzenia wyzwań rozwojowych,
  - e) zapewnienie dostępu do kapitału (zwrotnego i bezzwrotnego),
  - f) zapewnienie dostępu do usług inkubacyjnych i profesjonalnej wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
  - g) działania powiązane z animacją i promocją – budowaniem sprzyjającej rozwojowi sektora ekonomii społecznej lokalnej społeczności, animacją lokalnej aktywności, budowaniem współpracy w celu efektywnego wykorzystania lokalnych zasobów.

---

<sup>5</sup> działania innowacyjne prowadzone są niezależnie od SZOWES przez poszczególnych Partnerów jako odrębne, jednakże ich rezultaty i narzędzia będą wykorzystywane do realizacji celów SZOWES

<sup>6</sup> Które będą mogły się starać o status przedsiębiorstwa społecznego, po przyjęciu uregulowań w tym zakresie

2. Wsparcie kierowane jest do PS oraz PES prowadzących działalność gospodarczą i mogących się starać o status przedsiębiorstwa społecznego, a także do osób fizycznych i osób prawnych zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, w tym spółdzielni socjalnej.
3. Zakres wsparcia obejmuje:
  - a) działania podstawowe: szkolenia, kluczowe doradztwo biznesowe,
  - b) działania dodatkowe: doradztwo specjalistyczne, usługi inkubujące, szkolenia branżowe/zawodowe, wizyty studyjne, wsparcie finansowe na utworzenie PS/ stworzenie miejsca pracy, instrumenty zwrotne,
  - c) działania innowacyjne: AFLATOUN.
4. SZOWES w zakresie usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych współpracuje z instytucjami publicznymi na obszarze swojego działania.
5. Wsparcie przedsiębiorstw społecznych prowadzone jest na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, na którą składają się diagnoza środowiska, PS, oraz plan usług/ strategia działania.

## **§ 18**

### **(Szkolenia w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)**

1. Szkolenia mają na celu nabycie, rozszerzenie, usystematyzowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji członków PS.
2. Zakres szkoleń obejmuje m.in.:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES),
  - b) zarządzanie organizacją. planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzania zasobami ludzkimi,
  - c) aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej,
  - d) tworzenie biznesplanów, badanie rynku, marketing, stworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów,
  - e) budowanie powiązań kooperacyjnych,
  - f) restrukturyzacja działalności,
  - g) zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym,
  - h) umiejętności społeczne (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
3. Praca trenerów jest oceniana a każde szkolenie poddane ewaluacji w celu zapewnienia wysokiej jakości szkoleń.
4. W przypadku zapotrzebowania na szkolenia specjalistyczne SZOWES może zapewnić dostęp do usług zewnętrznych.
5. SZOWES (lub na jego zlecenie organizator) musi zapewnić minimum następujące warunki: sale szkoleniowe spełniające warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.), wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającym notowanie w trakcie wykładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart, białą tablicę, zapewniony dostęp do węzła sanitarnego, w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie umożliwiające samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia niespełniającego ww. warunków w związku ze specyfiką szkolenia (np. ćwiczenia terenowe).
7. Za realizację szkoleń odpowiadają: trenerzy koordynowani przez kluczowych doradców biznesowych, koordynatorzy merytoryczni OWES i koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 19

### **(Kluczowe doradztwo biznesowe w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)**

1. Kluczowe doradztwo biznesowe ma na celu zapewnienie kompleksowej usługi wsparcia podmiotom ekonomii społecznej zmierzającej do poprawy funkcjonowania, zwiększenia ilości i jakości oferowanych usług, tworzenia miejsc pracy.
2. Zakres kluczowego doradztwa biznesowego obejmuje:
  - a) wyszukiwanie PS i pomoc w diagnozowaniu ich potrzeb;
  - b) opracowanie planu działania i indywidualnej ścieżki wsparcia – planu usług;
  - c) wdrożenie planu polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia (szkolenia, doradztwo specjalistyczne w przypadku zapotrzebowania na pogłębione wsparcie, wsparcie finansowe itd.), z uwzględnieniem pojawiających się szans rozwoju PS lub sytuacji kryzysowych;
  - d) regularny monitoring i ewaluacja/ocena rezultatów oraz monitoring wspieranych PS w oparciu o wzór karty monitoringu przygotowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
  - e) udzielanie doradztwa biznesowego w zakresie:
    - przedmiotu prowadzonej przez PS działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta),
    - poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
    - przygotowywania i pracy nad biznesplanem,
    - negocjacji z instytucjami finansującymi,
    - przeprowadzenia analizy potrzeb i problemów biznesowych klienta,
    - rozpoznania potrzeb i potencjału biznesowego PES, zainteresowanego rozpoczęciem działalności gospodarczej,
    - pomoc przy opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji przedsiębiorstwa społecznego oraz montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego,
    - wspierania PES w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego,
    - opracowania planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego,
    - doradzania w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju i/lub koncepcji zwiększenia sprzedaży przez PES,
    - opcjonalnie motywowania do szukania zamówień i składania ofert, przez przedsiębiorstwa społeczne, w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych, pomocy w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne, monitorowania wyników postępowań;
  - g) wspierania przedsiębiorstwa społecznego w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientem, partnerami, dostawcami, personelem i/lub interesariuszami;
  - h) coachingu i mentoring menadżerów przedsiębiorstw społecznych;
  - i) przeprowadzenie oceny procesu doradztwa biznesowego oraz monitorowanie pracy innych realizatorów wdrażanego wsparcia.
3. Kluczowy doradca biznesowy świadczy usługi wsparcia przy zachowaniu dbałości o autonomię PS, ograniczając do niezbędnego minimum zastępowanie PS.
4. Praca kluczowych doradców biznesowych jest ewaluowana, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego procesu doradczego oraz cyklicznie prowadzone są oceny wyników działania kluczowych doradców biznesowych.
5. Za realizację kluczowego doradztwa biznesowego odpowiadają: kluczowi doradcy biznesowi, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 20

### **(Doradztwo specjalistyczne w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)**

1. Doradztwo specjalistyczne ma na celu rozwiązywanie problemów PS wymagających pogłębionego wsparcia.
2. Zakres doradztwa specjalistycznego obejmuje następujące usługi:
  - a) marketingowe: planowanie marketingowe; kształtowanie elastyczności ofertowej; polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów; opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej; przedsiębiorstw społecznych; badania rynku; wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta; nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług,
  - b) finansowe: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków; planowanie finansowe (z wykorzystaniem np. narzędzia Provelt.pl),
  - c) osobowe: zarządzanie organizacją; zarządzanie pracownikami; zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
  - d) księgowo-podatkowe: rachunkowość podmiotu ekonomii społecznej; zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością; księgowość; płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
  - e) prawne: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach przedsiębiorstw społecznych; prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej; podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES; obowiązki pracodawcy względem pracowników.
3. Praca doradców jest ewaluowana, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego procesu doradczego oraz cyklicznie prowadzone są oceny wyników działania doradców.
4. Za realizację doradztwa specjalistycznego odpowiadają: personel specjalistyczny (usługodawca) koordynowany przez kluczowego doradcę biznesowego, personel wspierający, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 21

### **(Usługi inkubujące w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)**

1. Usługi inkubujące mają na celu zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw społecznych, poprawę ich funkcjonowania poprzez zapewnienie dostępu do usług; na podstawie sporządzonej przez kluczowych doradców biznesowych diagnozy PS.
2. Zakres usług inkubujących jest następujący:
  - a) usługi podatkowe (m.in. z zakresu: rachunkowości w PS, zobowiązań finansowych związanych z prowadzoną działalnością, płac i pochodnych, ubezpieczeń społecznych),
  - b) księgowo-finansowe (m.in. z zakresu: pozyskiwania źródeł finansowania działalności m.in.. produktów sektora finansowego, prowadzenia księgowości),
  - c) marketingowe (m.in. z zakresu: opracowania/modyfikacji strategii marketingowej PS, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązywania i rozwoju współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług, opracowanie, przygotowanie, druku materiałów promocyjnych),
  - d) prawne (z zakresu prowadzonej działalności, prawnych aspekty działania w sferze ekonomii społecznej, podatków bezpośrednich i pośrednich w działaniach PES, obowiązków pracodawcy względem pracownika).

3. Za realizację usług inkubujących odpowiadają: usługodawca koordynowany przez kluczowych doradców biznesowych, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 22

### (Szkolenia branżowe/ zawodowe w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)

1. Szkolenia branżowe/ zawodowe mają na celu poprawę jakości lub zwiększenie wachlarza świadczonych usług przez podmioty ekonomii społecznej; specjalistyczne szkolenia, mające na celu poznanie zasad funkcjonowania podobnych PS, przedsiębiorstw, zdobycie wiedzy ze specjalistycznych zakresów, poszerzenie umiejętności, zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do rozwoju, zwiększenia konkurencyjności PS, stworzenia miejsca pracy, zwiększenia wachlarza usług.
2. Za realizację szkoleń odpowiadają: usługodawca koordynowany przez kluczowych doradców biznesowych, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 23

### (Wizyty studyjne w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)

1. Wizyty studyjne mają na celu przede wszystkim poznanie zasad funkcjonowania podobnych podmiotów, przedsiębiorstw społecznych z różnych regionów województwa i kraju cele zainspirowania, wdrożenia wypracowanych rozwiązań, wymiany doświadczeń, propagowanie franczyzy społecznej.
2. Za realizację wizyt studyjnych odpowiadają: usługodawca koordynowany przez kluczowych doradców biznesowych, koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## § 24

### (Wsparcie finansowe w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)

1. Wsparcie finansowe na utworzenie PS/ stworzenie miejsca pracy realizowane jest poprzez:
  - a) szkolenia dla grup inicjatywnych – szkolenia świadczone dla grup inicjatywnych, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego, świadczone w zakresie i ilości określonej w diagnozie grupy inicjatywnej oraz formie zaplanowanych odgórnie szkoleń m.in. rozpoczęcia działalności w formie PS (zagadnienia formalno-prawne), biznesplanu, marketingu, pozyskiwania klienta;
  - b) doradztwo dla grup inicjatywnych – doradztwo świadczone dla grup inicjatywnych, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego, świadczone w zakresie i ilości określonej w diagnozie grupy inicjatywnej;
  - c) wsparcie finansowe na utworzenie PS/ stworzenie miejsca pracy, tj.:
    - dotacja na utworzenie miejsca pracy w PS - jednorazowa bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana PS w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego jako pomoc de minimis, wysokość dotacji uzależniona jest od liczby założycieli PS lub ilości tworzonych miejsc pracy,
    - wsparcie pomostowe (podstawowe i przedłużone), bezzwrotna pomoc finansowa udzielana w ramach pomocy de minimis w formie comiesięcznej dotacji, wypłacana na każdego założyciela PS lub na każde stworzone miejsce pracy, wsparcie pomostowe udzielane do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności,
  - d) wsparcie pomostowe w postaci pomocy szkoleniowo – doradczej.
2. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego, w tym m.in kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, warunki, w jakich wnioski o udzielenie

wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub skierowaniu do poprawy, tryb odwołania od decyzji SZOWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego, określone są w odrębnym Regulaminie uczestnictwa w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.4 RPO WZP 2007-2014 (załącznik nr 4)

3. Regulaminie uczestnictwa w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.4 RPO WZP 2007-2014 zgodny jest z wymogami programu finansującego udzielanie wsparcia finansowego oraz opiera się na jednolitych zasadach obowiązujących w województwie zachodniopomorskim.
4. Za realizację wsparcia finansowego odpowiadają: doradcy kluczowi, kluczowi doradcy biznesowi, koordynatorzy merytoryczni OWES i koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## **§ 25**

### **(Instrumenty zwrotne w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)**

1. Instrumenty zwrotne, tj. kredyty, pożyczki, poręczenia przeznaczone na finansowanie w szczególności działalności gospodarczej w zakresie budowy, rozbudowy lub rozszerzania działalności gospodarczej.
2. Wsparcie udzielane jest w formie:
  - a) doradztwa inwestycyjnego dla przedsiębiorstw społecznych;
  - b) preferencyjnego finansowania zwrotnego mające na celu rozwój PS w kontekście utrzymania istniejących miejsc pracy lub tworzenia nowych, w szczególności przeznaczone na:
    - finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych,
    - tworzenie nowych miejsc pracy,
    - wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
    - zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
    - oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.
3. Za realizację wsparcia odpowiadają: doradcy specjalistyczni, kluczowi doradcy biznesowi, koordynatorzy merytoryczni OWES i koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

## **§ 26**

### **(AFLATOUN w ramach usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych)**

1. AFLATOUN ma na celu kompleksowe wsparcie zatrudnienia absolwentów w sektorze ekonomii społecznej poprzez tworzenie przedsięwzięć społeczno-finansowych i klubów przedsiębiorczości społecznej Aflateen.
2. Działania AFLATOUN realizowane są poprzez szkolenia w zakresie edukacji mikrofinansowej.
3. Za realizację działań innowacyjnych w ramach AFLATOUN odpowiadają: personel działań innowacyjnych (koordynator/ka AFLATOUN), koordynatorzy merytoryczni OWES regionów, na terenie których realizowane jest działanie.

## **§ 27**

### **(Organizacja SZOWES)**

1. Celem działań w obszarze organizacji SZOWES jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania SZOWES, umożliwiającego realizowanie działań SZOWES dostosowanych do potrzeb klientów oraz zapewnienie wysokiej jakości tych działań.
2. Bezpośrednimi odbiorcami działania jest personel SZOWES
3. Zakres działań w obszarze organizacji SZOWES jest następujący:

- a) nadzór merytoryczny nad działaniami podejmowanymi na poziomie województwa (koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES) oraz poszczególnymi regionami (koordynatorzy merytoryczni OWES),
  - b) zapewnienie bazy technicznej - serwer umożliwiający koordynację bieżącej pracy między regionami oraz monitoring podejmowanych działań, bezpieczną wymianę i przepływ informacji o klientach (zapewnienie ochrony danych osobowych), monitoring świadczonych usług na poziomie poszczególnych regionów oraz województwa,
  - c) bieżące funkcjonowanie SZOWES (materiały biurowe, usługi pocztowe, opłaty za internet, telefon, faks itp),
  - d) wynajem pomieszczeń na działalność SZOWES (punkty lokalne, mobilne biura), dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, położonych w dobrze skomunikowanych punktach w regionie, z wydzieloną przestrzenią doradczą,
  - e) szkolenia dla kadry SZOWES (zewnętrzne i wewnętrzne – min. 30 h/rocznie), w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa, doskonalenie umiejętności pracy z grupą, rozwiązywania problemów, przygotowania diagnozy
  - f) badanie ewaluacyjne pracy SZOWES, prowadzone zgodnie ze standardami AKSES; opracowanie raportu i planu naprawczego (zlecenie zewnętrznej ewaluacji)
4. Za realizację zadań w ramach organizacji SZOWES odpowiadają: koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES oraz koordynatorzy merytoryczni OWES.

## § 28

### (Organizacja wsparcia)

1. Warunkiem skorzystania z usług SZOWES w ramach jednego z jego oddziałów jest złożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:
  - a) w przypadku podmiotu: Formularz zgłoszeniowy podmiotu/instytucji wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i oświadczeniami,
  - b) w przypadku osoby fizycznej: Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej/wyznaczonej z podmiotu ekonomii społecznej/instytucji wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i oświadczeniami
2. Dokumenty składane są w OWES obsługującym dany region, w którym zamieszkuje osoba/ zarejestrowany jest podmiot lub jego oddział.
3. Na podstawie złożonych formularzy następuje weryfikacja zgłoszeń pod kątem formalnym, kolejności wpływu, wymagań prawnych, w szczególności z zakresu pomocy publicznej oraz dostępności usług.
4. Zakwalifikowane osoby/ PES /instytucje informowane są o przyjęciu na listę klientów SZOWES i zapraszane do Biura w celu przeprowadzenia diagnozy potrzeb oraz przygotowania zakresu wsparcia.
5. Zakwalifikowane PES/instytucje zobligowane są do dostarczenia niezbędnych dokumentów do podpisania umowy.
6. Wsparcie SZOWES świadczone są przez personel SZOWES oraz personel specjalistyczny z danej dziedziny.
7. Termin i zakres usługi uzgadniany jest z prowadzącym doradcą kluczowym/ doradczynią kluczową lub kluczowym doradcą biznesowym/ kluczową doradczynią biznesową i co do zasady nie powinien przekraczać 3 dni.
8. Proces indywidualnej ścieżki wsparcia klientów jest udokumentowany, zachowane są ślady rewizyjne poszczególnych etapów procesu.
9. Realizator wsparcia/ usługi nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania klientów podjęte w związku z otrzymaną usługą.

## § 29

### (Organizacja wewnętrzna SZOWES)

1. Pracą SZOWES kieruje koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, powołany przez Lidera Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pracą OWES z danego regionu kierują koordynatorzy merytoryczni OWES.
3. Koordynatorzy merytoryczni SZOWES i koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES reprezentują SZOWES na zewnątrz.
4. Personel SZOWES prowadzi stałą komunikację i wymianę informacji.
5. SZOWES posiada:
  - a) plan działania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - b) schemat organizacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - c) indywidualne schematy prowadzenia klientów,
  - d) wzory jednolitej dokumentacji działań.
6. Regularnie, nie rzadziej niż raz do roku, prowadzony jest monitoring świadczonych usług, który obejmuje co najmniej:
  - a) badanie satysfakcji klientów SZOWES,
  - b) monitorowanie jakości i trwałości miejsc pracy, które powstały dzięki wsparciu SZOWES
  - c) trwałość PES.
7. SZOWES przeprowadza, co najmniej raz na 2 lata, ewaluację działań SZOWES. Dotyczy ona:
  - a) skuteczności – ocena stopnia osiągnięcia wyznaczonych rezultatów,
  - b) efektywności – ocena relacji pomiędzy nakładami a osiągniętymi efektami;
  - c) użyteczności – ocena dopasowania usług do potrzeb klientów;
  - d) trwałości – ocena stabilności tworzonych miejsc pracy.
8. Ewaluacja jest prowadzona w sposób gwarantujący rzetelność metodologiczną oraz niezależność ewaluatora i ma charakter zewnętrzny.
9. Ewaluacja dotyczy również celów społecznych wyznaczonych przez SZOWES
10. Ewaluacja obejmuje działania merytoryczne SZOWES, może również dotyczyć funkcjonowania SZOWES (np. aspekty organizacyjne, zarządzanie, finanse). Do ewaluacji wykorzystywane są wyniki monitoringu.
11. W wyniku ewaluacji opracowany jest raport z ewaluacji, w oparciu o który przygotowujemy i wdrażany jest ewentualny plan działań naprawczych.

## § 30

### (Zespół SZOWES)

1. Zespół SZOWES składa się z:
  - a) zespołu zarządzającego: koordynatora/ki merytorycznego/j SZOWES, koordynatorów merytorycznych OWES (w 4 regionach), głównego specjalisty ds. rozliczeń SZOWES, czterech specjalistów ds. rozliczeń w regionach;
  - b) zespołu kluczowego: doradców kluczowych, kluczowych doradców biznesowych, animatorów;
  - c) zespołu wspierającego: doradców podstawowych;
  - d) zespołu specjalistycznego: doradców specjalistycznych, trenerów;
  - e) zespołu działań innowacyjnych: m.in. animator BAP, koordynator/ka AFLATOUN, koordynator/ka SU.
2. Zespół SZOWES stosuje Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
3. Minimalny wymiar zaangażowania osób pełniących funkcje kadry kluczowej wynosi co najmniej 40 godzin w miesiącu, a w przypadku koordynatorów merytorycznych 80 godzin w miesiącu.
4. Wymagania dotyczące posiadanego wykształcenia, kompetencji i umiejętności przez zespół SZOWES oraz zasady i standardy zatrudnienia kluczowej kadry określone zostały w załączniku nr



- 2 do niniejszego Regulaminu. Członkowie kluczowej kadry OWES posiadają portfolio, w którym udokumentowane jest doświadczenie zawodowe, poświadczające posiadanie przez nich kompetencji opisanych w odpowiednich grupach standardów.
5. Osoby odpowiedzialne za pracę z klientem w w/w formach zobowiązane są do posiadania niezbędnej wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych, technicznych w celu wykonania swojej pracy. Praca wykonywana jest z największą starannością, ku spełnieniu oczekiwań i potrzeb klienta.
  6. Kompetencje personelu kluczowego weryfikowane są poprzez udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonego doradztwa oraz rozmowę kwalifikacyjną.
  7. Personel SZOWES zobowiązany jest do aktualizowania wiedzy tematycznej oraz wiedzy z zakresu ekonomii społecznej. Osoby prowadzące szkolenia dbają o najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie swojej wiedzy.
  8. SZOWES posiada listę mentorów/tutorów posiadających doświadczenie w biznesie, z którymi utrzymuje stałą współpracę w indywidualnych przypadkach, udzielających wsparcia doradczego.
  9. Doradztwo ogólne (kluczowe), biznesowe, specjalistyczne i ds. zamówień publicznych udzielane jest przez doradców zaangażowanych przez SZOWES na podstawie umów o pracę, umów ramowych (cywilno-prawnych) lub zakupionej usługi doradczej na rynku. SZOWES dysponuje bazą ekspertów mogących udzielić wsparcia specjalistycznego i biznesowego, z którymi może zostać nawiązana współpraca.
  10. Personel SZOWES podejmuje działania inicjujące oraz współpracują z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności działającymi w obszarze ekonomii społecznej. Współpraca ta realizowana minimum poprzez: współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES), dostępu do wsparcia finansowego dla PES, wymianę informacji dotyczącą najbardziej korzystnych produktów finansowych dla PES, wymianę doświadczeń, samokształcenie.
  11. Kompetencje pracowników SZOWES doskonalone są w sposób systematyczny i celowy poprzez:
    - a) ocenę okresową koordynatorów merytorycznych OWES lub koordynatora/kę merytorycznego/ą SZOWES lub bezpośredniego przełożonego, ocena okresowa personelu SZOWES dokonywana jest min. raz w roku, na podstawie dokumentacji dotyczącej ich pracy oraz osiągniętych rezultatów,
    - b) tworzenie planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji,
    - c) udział w szkoleniach zewnętrznych, wewnętrznych, spotkaniach sieciujących itp.

## **§ 31**

### **(Prawa i obowiązki)**

1. Klienci SZOWES mają prawo do:
  - a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b) złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług.
2. Klienci SZOWES mają obowiązek:
  - a) aktywnego uczestnictwa w działaniach w ramach planu usług/ indywidualnej ścieżki rozwoju: animacja, szkolenia, doradztwo, usługi,
  - b) potwierdzania udziału w szkoleniach i spotkaniach doradczych, animacyjnych na liście obecności,
  - c) wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - d) informowania Biura OWES danego regionu o każdorazowej zmianie danych teleadresowych i personalnych, w formie pisemnej.
3. Do obowiązków SZOWES należy:

- a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji szkoleń, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
  - b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry,
  - c) zapewnienie materiałów dydaktycznych,
  - d) zapewnienie możliwości świadczenia usług z zachowaniem poufności, w tym przyjmowania klientów w oddzielnym pomieszczeniu.
4. W celu utrzymania wysokiej jakości usług SZOWES istnieje możliwość złożenia skarg, zażaleń lub pochwał. Uwagi do pracy SZOWES oraz jakości świadczonych usług wsparcia ekonomii społecznej można składać osobiście (zespół SZOWES), przesłać elektronicznie na adres elektroniczny jednego z Biura OWES lub do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## § 32

### (Zasady etyczne)

1. Personel SZOWES przestrzega i kieruje się zasadami etycznymi. Zasady etyczne SZOWES dotyczą także zewnętrznych współpracowników SZOWES i wolontariuszy.
2. Zasady etyczne:
  - a) nie dyskryminowania żadnego z klientów SZOWES,
  - b) udzielania informacji klientom z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
  - c) nie przyjmowania od klientów SZOWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
  - d) respektowania prawa autorskich do pomysłów klientów,
  - e) zapewnienia dyskrecji, bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji, nie ujawniania informacji poufnych ani nie wykorzystywania ich dla korzyści finansowych lub osobistych zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia,
  - f) równego traktowania pracowników, współpracowników, wolontariuszy, klientów bez względu na wiek, płeć, orientację seksualną, rasę, przekonania polityczne i wyznanie religijne.
  - g) dbania o środowisko naturalne i ograniczenie negatywnego wpływu poprzez np. dwustronne drukowanie, ekologiczny papier, recykling tonerów, segregacja odpadów itp.,
  - h) informowania klientów o możliwości złożenia skargi lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług,
  - i) dokładania wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, wolne od podejrzeń i jakiegokolwiek formy interesowności czy też korupcji,
  - j) działania SZOWES, a w szczególności zachowania pracowników SZOWES w stosunku do Klientów, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych i religijnych lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”..
3. W sytuacjach powiązań pracowników SZOWES z klientami poprzez stosunki rodzinne i inne relacje mogące wpłynąć na jego bezstronność, Pracownik zgłasza fakt zaistnienia sytuacji mogącej wpłynąć na jego bezstronność do Kierownika OWES lub Koordynatora SZOWES, który dokonuje analizy sytuacji i wyznacza innego pracownika do realizacji zadań (ograniczenie realizacji zadań przez tego pracownika).
4. SZOWES podejmuje aktywne działania edukacyjne na rzecz przestrzegania przez kadrę zasad etycznych.
5. W przypadku naruszenia ww. zasad etycznych koordynatorzy merytoryczni OWES lub koordynatora/ki merytorycznego/j SZOWES dokona analizy zaistniałej sytuacji i podejmie stosowne kroki wobec pracownika SZOWES (upomnienie, nagana, ograniczenie realizacji zadań).

W odniesieniu do koordynatora merytorycznego danego OWES decyzję podejmuje koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES.

6. SZOWES, realizując swoje zadania, podejmuje konkretne działania na rzecz ograniczenia swojego negatywnego wpływu na środowisko.

### **§ 33**

#### **(Postanowienia końcowe)**

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Grupę Sterującą SZOWES.

### **§ 34**

#### **(Załączniki)**

1. Schemat organizacyjny SZOWES
2. Wykaz stanowisk i wymagań dotyczących personelu SZOWES
3. Regulamin uczestnictwa w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020
4. Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w ramach działania 7.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020