

WYKAZ STANOWISK I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU SZOWES

- I. (Zespół zarządzający)**
 - 1. Koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES
 - 2. Koordynatorzy merytoryczni OWES
 - 3. Główny Specjalista ds. rozliczeń SZOWES
 - 4. Specjaliści ds. rozliczeń regionów
- II. (Zespół kluczowy)**
 - 1. Doradcy kluczowi
 - 2. Kluczowi doradcy biznesowi
 - 3. Animatorzy
- III. (Zespół wspierający)**
 - 1. Doradca podstawowy
- IV. (Zespół specjalistyczny)**
 - 1. Trenerzy
 - 2. Doradcy specjalistyczni
- V. (Zespół działań innowacyjnych)**
 - 1. Animator BAP
 - 2. Koordynator AFLATOUN
 - 3. Koordynator SU
 - 4. Doradca SIP

I. (ZESPÓŁ ZARZĄDZAJĄCY)

1. (Koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES)

- a. spełnia warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. min. 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym min. 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami projektowymi lub w prowadzeniu działalności gospodarczej);
- b. może spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe), tj.:
 - wykształcenie wyższe o profilu zarządzanie, ekonomia, kierunki społeczne, prawo;
 - dodatkowe wykształcenie (studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe);
 - odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, przedsiębiorczości potwierdzone certyfikatami;
 - min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki polityki społecznej, aktywizacji zawodowej itp. (w szczególności zagadnień związanych z ekonomią społeczną, zarządzaniem, przedsiębiorczością);
 - posiadane rekomendacje i referencje posiadające osiągnięcia w pracy zawodowej;
- c. realizuje co najmniej następujące zadania:
 - planuje działania SZOWES;
 - koordynuje działania Partnerów;
 - organizuje pracę SZOWES;
 - odpowiada za funkcjonowanie SZOWES (zarządzanie organizacją w zakresie SZOWES, kształtowanie oferty SZOWES, dostosowanie jej do potrzeb klientów, merytoryczna spójność poszczególnych etapów ścieżki wsparcia);
 - nadzoruje bieżącą realizację działań (terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, dbanie o przestrzeganie zaleceń, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów i uwarunkowań prawnych);
 - kieruje koordynatorami merytorycznymi OWES;
 - odpowiada za jakość usług świadczonych przez SZOWES na rzecz PES;
 - reprezentuje SZOWES na zewnątrz w kontaktach z partnerami, mediami, administracją, innymi kluczowymi podmiotami;
 - kontroluje wykonywanie działań przez SZOWES oraz nadzoruje wykonywanie działań merytorycznych;
 - kształci się (samokształcenie), w szczególności w obszarze ekonomii społecznej i zarządzania organizacją;
- d. jest zatrudniany zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę/kontrakt menadżerski/umowa cywilno-prawna (minimalny wymiar zaangażowania wynosi 80 godzin w miesiącu);
 - liczba osób pełniących funkcję: 1;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: Zarząd KARR S.A., Grupa Sterująca Partnerstwa.

2. (Koordynatorzy merytoryczni OWES)

- a. spełnia warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe (w tym min. 1 rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub w prowadzeniu działalności gospodarczej);
- b. może spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe):
 - wykształcenie wyższe o profilu zarządzanie, ekonomia, kierunki społeczne, prawo;
 - dodatkowe wykształcenie (studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe);
 - odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, przedsiębiorczości potwierdzone certyfikatami;
 - min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki polityki społecznej, aktywizacji zawodowej itp. (w szczególności zagadnień związanych z ekonomią społeczną, zarządzaniem, przedsiębiorczością);
 - posiadane rekomendacje i referencje posiadające osiągnięcia w pracy zawodowej;
- c. realizuje co najmniej następujące zadania:
 - planuje działania OWES;
 - organizuje pracę OWES,
 - odpowiada za funkcjonowanie OWES (zarządzanie organizacją w zakresie OWES, kształtowanie oferty OWES, dostosowanie jej do potrzeb klientów, merytoryczna spójność poszczególnych etapów ścieżki wsparcia);
 - nadzoruje bieżącą realizację działań (terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, dbanie o przestrzeganie zaleceń, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów i uwarunkowań prawnych);
 - kieruje kadrą OWES (m.in. odpowiada za rozwój kompetencji pracowników OWES oraz warunki ich pracy);
 - odpowiada za jakość usług świadczonych przez OWES na rzecz PES;
 - reprezentuje OWES na zewnątrz w kontaktach z partnerami, mediami, administracją, innymi kluczowymi podmiotami;
 - kontroluje i nadzoruje wykonywanie działań merytorycznych przez OWES;
 - kształci się (samokształcenie), w szczególności w obszarze ekonomii społecznej i zarządzania organizacją;
- d. jest zatrudniany zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę/kontrakt menadżerski/umowa cywilno prawna ((minimalny wymiar zaangażowania wynosi 80 godzin w miesiącu);
 - liczba osób pełniących funkcję: 4;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES zatrudniający koordynatora merytorycznego OWES, Grupa Sterująca.

3. (Główny Specjalista ds. rozliczeń SZOWES)

- a. spełnia warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj.:

- posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe (w tym min. 1 rok doświadczenia w rozliczeniu projektów);
- b. może spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe):
 - wykształcenie wyższe o profilu rachunkowość;
 - dodatkowe wykształcenie (studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe);
 - odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze rozliczania wniosków o płatność oraz księgowości projektów;
- c. wykazuje się co najmniej następującymi umiejętnościami:
 - potrafi stosować narzędzia rachunkowości służące monitorowaniu osiągnięcia zakładanych rezultatów finansowych w projekcie;
 - potrafi stosować narzędzia służące do rozliczania projektów przez Instytucję Pośredniczącą/ Zarządzającą;
 - potrafi przygotować politykę rachunkowości projektu;
- d. odpowiada za prowadzenie rozliczeń działalności SZOWES przed właściwą Instytucją np. (IZ/IP/IP2);
- e. jest zatrudniany zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę/umowa cywilno prawna (minimalny czas zaangażowania ½ etatu);
 - liczba osób pełniących funkcję: min. 1;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna
 - Nadzór: Koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Zarząd KARR S.A.

4. (Specjalista ds. rozliczeń regionów)

- a. spełnia warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj.:
 - posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe (w tym min. 1 rok doświadczenia w rozliczeniu projektów);
- b. może spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe):
 - wykształcenie wyższe o profilu rachunkowość;
 - dodatkowe wykształcenie (studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe);
 - odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze rozliczania wniosków o płatność oraz księgowości projektów;
- c. wykazuje się co najmniej następującymi umiejętnościami:
 - potrafi stosować narzędzia rachunkowości służące monitorowaniu osiągnięcia zakładanych rezultatów finansowych w projekcie;
 - potrafi stosować narzędzia służące do rozliczania projektów;
 - potrafi przygotować politykę rachunkowości projektu;
- d. odpowiada za prowadzenie rozliczeń danego OWES;
- e. jest zatrudniany zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna (1/4 etatu)
 - liczba osób pełniących funkcję: min. 4;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;

- nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES zatrudniający specjalistę ds. rozliczeń regionu.

II. (ZESPÓŁ KLUCZOWY)

1. (Doradcy kluczowi)

- a. spełniają warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiadają:
 - co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie we wsparciu tworzenia PES, w tym PS;
 - min. wykształcenie średnie;
 - doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym;
- b. mogą spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe), tj.:
 - posiadają wykształcenie wyższe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe,
 - ukończyli min. 3 szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, potwierdzone certyfikatami;
 - posiadają inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji zadań doradcy kluczowego;
- c. wykazują się co najmniej następującymi umiejętnościami:
 - potrafią rozpoznać potrzeby klienta, potrzeby i oczekiwania wsparcia, w oparciu o nie przygotować proces indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzić ocenę tego procesu;
 - potrafią samodzielnie przeprowadzić analizę potrzeb wsparcia klienta, dla którego prowadzony jest proces; w oparciu o tę analizę samodzielnie formułują cele indywidualnego prowadzenia klientów oraz potrafią stworzyć projekt procesu wsparcia;
 - dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem (w tym m.in. znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów strategicznych np. Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej);
 - potrafią przygotować proces doradczy, które będzie uwzględniał rozwój PES,
 - potrafią rozwiązać sytuacje trudne podczas procesu w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się organizacji;
 - technicznymi wymaganymi przy realizacji usługi wsparcia (np. obsługa komputera, programów komputerowych itp.);
- d. współpracują stale w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia.
- e. odpowiedzialni są za wsparcie podmiotów ekonomii społecznej działających w sferze pożytku publicznego, podmiotów reintegracyjnych, w szczególności pomagają przygotować kompleksową, zindywidualizowaną usługę wsparcia dla tych podmiotów, polegającej na:
 - pomocy w diagnozie potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania;

- pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta;
 - wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegające na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia;
 - świadczenie doradztwa kluczowego w zakresie:
 - zakładania przedsiębiorstwa społecznego (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów);
 - zakładania podmiotów ekonomii społecznej (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów);
 - rejestrowanie działalności podmiotów ekonomii społecznej;
 - zewnętrznego finansowania przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej;
 - prowadzenia działalności statutowej podmiotów ekonomii społecznej;
 - monitorowanie wdrożenia planu działania;
 - ocenę rezultatów planowanych działań;
- f. są zatrudniani zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa o pracę, umowa ramowa (cywilno prawna) lub umowa o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, minimalny wymiar zaangażowania 40 godzin w miesiącu;
 - liczba osób pełniących funkcję: 8-10;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES.

2. (Kluczowi doradcy biznesowi)

- a. spełniają warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiadają:
- co najmniej 3-letnie doświadczenie we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - wykształcenie wyższe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe;
 - inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji zadań kluczowego doradcy biznesowego;
 - dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem (w tym m.in. znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów strategicznych np. Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej).rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe klienta, w oparciu o nie przygotować proces doradztwa biznesowego oraz przeprowadzić ocenę tego procesu;
- b. wykazują się co najmniej następującymi umiejętnościami, tj. potrafią:
- rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe klienta oraz przygotować proces doradztwa biznesowego i ocenę tego procesu;
 - opracować biznesplan lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS oraz montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego;
 - skutecznie wspierać PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego;
 - opracować plan naprawczy dla PS;
 - doradzać w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PS;

- wspierać PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami;
 - pracować z menedżerami PS w oparciu o coaching i mentoring;
 - rozpoznać zapotrzebowanie rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PS;
- c. w swoim zakresie obowiązków mają przypisane co najmniej:
- regularny monitoring sytuacji przypisanych PS;
 - pomoc w przygotowaniu kompleksowej, zindywidualizowanej usługi wsparcia;
 - pomoc w diagnozie potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania;
 - pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta;
 - wdrożenie planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegające na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia;
 - świadczenie doradztwa biznesowego w zakresie związanym z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta);
 - poszukiwanie partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert;
 - przygotowywanie i praca nad biznes planem;
 - negocjacje z instytucjami finansującym;
 - przeprowadzenia analizy potrzeb i problemów biznesowych klienta;
 - monitorowanie wdrożenia planu działania;
 - ocenę rezultatów planowanych działań.
- d. są zatrudniani zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa o pracę, umowa ramowa (cywilno prawna) lub umowa
 - o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, minimalny wymiar zaangażowania 40 godzin w miesiącu;
 - liczba osób pełniących funkcję: 8-10;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES.

3. (Animatoryzy)

- a. spełniają warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiadają:
- minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych, w tym zwłaszcza odnośnie rozwoju lokalnego, tworzenia partnerstw lokalnych;
- b. mogą spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe):
- ukończone szkolenie podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, potwierdzone certyfikatami;
 - doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym;
 - osiągnięcia w zakresie budowania partnerstw lokalnych;
 - osiągnięcia w zakresie tworzenia lokalnych/regionalnych strategii rozwoju;
 - dodatkowe wykształcenie (np. studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe).
- c. posiadają następujące kompetencje:
- umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami;
 - umiejętność facylitowania procesów grupowych;
 - umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenia spotkań;

- umiejętność ułatwiania procesów komunikacji wewnątrz grupy oraz zwiększania zaangażowania;
 - znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań społeczno-gospodarczych obszaru, w którym prowadzi działania animacyjne;
 - znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej (w tym m.in. znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów strategicznych np. Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej);
 - umiejętność rozwiązywania konfliktów;
 - umiejętność przygotowania procesu animacji, który będzie uwzględniał rozwój organizacji oraz rozwój idei ekonomii społecznej;
- d. odpowiedzialni są m.in. za:
- diagnozowanie potrzeb lokalnego środowiska;
 - inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze;
 - inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES;
 - zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES i PS;
 - wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES;
 - ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk;
 - animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej;
 - wyszukiwanie i wspieranie liderów;
 - motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej, w tym m.in. spółdzielnie uczniowskie, kooperatywy spożywców,
 - budowanie lokalnych koalicji,
 - moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
 - stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania,
 - inicjowanie współpracy PES z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu CSR;
 - włączanie PES w procesy rewitalizacji;
- e. są zatrudniani zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa o pracę, umowa ramowa (cywilno prawna) lub umowa o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, minimalny wymiar zaangażowania 40 godzin w miesiącu;
 - liczba osób pełniących funkcję: 8-10;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES.

III. (ZESPÓŁ WSPIERAJĄCY)

1. (Doradcy podstawowi)

- a. spełniają warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiadają:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej;
 - uczestniczyli w min. 1 projekcie/inicjatywie związanym/iej z problematyką ekonomii społecznej – kadra projektu, wolontariat, staż;
- b. mogą spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe):
 - wykształcenie wyższe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe,
 - odbyte szkolenia potwierdzone certyfikatami podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, komunikacją, zarządzaniem informacją, obsługą klienta,
 - inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji działań doradczych zgodnie ze specyfiką stanowiska;
 - doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych, obsługa klienta;
 - podstawowa wiedza z zakresu ekonomii społecznej - instytucje rynku pracy, instytucje pomocy społecznej, ustawodawstwo krajowe;
- c. posiadają co najmniej następujące kompetencje:
 - umiejętność pracy w zespole, umiejętności komunikacyjne
 - umiejętności stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między
 - umiejętności organizacyjne;
 - dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu ekonomii społecznej.
- d. odpowiedzialni są m.in. za:
 - udzielanie podstawowego doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem PES/PS i sektora ekonomii społecznej, w tym kierowanie do konkretnej usługi/wsparcia w przypadku pierwszego kontaktu klienta z SZOWES;
 - prowadzenie bieżącej dokumentacji działania oraz bieżącego i kwartalnego monitoringu i ewaluacji realizowanej usługi;
 - współpraca w stałym zespole projektowym, tj. doradca kluczowy, animator, kluczowy doradca biznesowy w celu wspólnej realizacji rezultatów na poziomie określonym w projekcie i standardach AKSES;
 - stała współpraca w trakcie realizacji wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia;
 - inicjowanie i prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania nowych klientów SZOWES;
 - pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta (indywidualna ścieżka wsparcia);
 - przygotowywanie opracowań merytorycznych związanych z sektorem ekonomii społecznej (biuletyny, strona www itp.);
 - rozpowszechnienie informacji nt. szkoleń, wyjazdów, rekrutacja, zgłaszanie zapotrzebowania od podmiotów objętych wsparciem;
 - prowadzenie bieżącej dokumentacji działań doradczych i informacyjnych oraz dokumentacji związanej z klientami OWES;
- e. są zatrudniani zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę, umowa ramowa (cywilno prawna) lub umowa o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, minimalny wymiar zaangażowania 40 godzin w miesiącu;
 - liczba osób pełniących funkcję: 8-10;

- sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna;
- nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES.

IV. (ZESPÓŁ SPECJALISTYCZNY)

1. (Trenerzy SZOWES)

- a. posiadają min. doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym lub 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym;
- b. posiadają co najmniej następujące kompetencje:
 - potrafią rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
 - dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego;
 - potrafią przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne;
 - potrafią zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce;
 - potrafią rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia się;
 - posiadają umiejętność prowadzenia szkoleń metodami aktywnymi;
 - techniczne związane z prowadzeniem szkolenia wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych;
- c. odpowiadają za przygotowanie, realizację i ocenę szkoleń w danym obszarze tematycznym;
- d. są zatrudniani zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa cywilno prawna, umowa o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, umowa świadczenia usługi;
 - liczba osób pełniących funkcję: wg bazy trenerów, zgodnie ze sporządzanymi diagnozami i zgłaszanym zapotrzebowaniem;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, rozmowa kwalifikacyjna.
 - nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES.

2. (Doradcy Specjalistyczni SZOWES)

- a. spełniają warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiadają:
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze, w którym doradzają.
- b. posiadają co najmniej następujące kompetencje:
 - potrafią rozpoznać potrzeby doradcze, w oparciu o nie przygotować doradztwo, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan doradztwa, metody i materiały doradcze oraz przeprowadzić ocenę efektów doradztwa,
 - dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego doradztwem oraz wiedzą i umiejętnościami potrzebnymi do realizacji doradztwa,

- potrafią przygotować proces doradztwa, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne;
 - potrafią zaprojektować proces doradztwa ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
 - potrafią rozwiązywać sytuacje trudne podczas doradztwa w sposób konstruktywny dla procesu uczenia się,
 - umiejętności techniczne związane z prowadzeniem doradztwa wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.
- c. odpowiadają za przygotowanie, przeprowadzenie i ocenę doradztwa specjalistycznego w oparciu o ścieżkę wsparcia koordynowaną przez doradcę kluczowego/kluczowego doradcę biznesowego.
- d. są zatrudniani zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa cywilno prawna, umowa o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, umowa świadczenia usługi;
 - liczba osób pełniących funkcję: wg bazy doradców, zgodnie ze sporządzanymi diagnozami i zgłaszanym zapotrzebowaniem;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: koordynatorzy merytoryczni OWES, koordynator/ka merytoryczny/a SZOWES, Partner SZOWES.

V. (ZESPÓŁ DZIAŁAŃ INNOWACYJNYCH)

1. Animator BAP (Biznes-Administracja-PES)

- a. posiada jako warunek obligatoryjny minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych i/lub we współpracy z biznesem, administracją i sektorem ekonomii społecznej w ramach CSR.
- b. może posiadać (warunki opcjonalne): ukończone szkolenie podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, potwierdzone certyfikatami; doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym i/lub CSR; osiągnięcia w zakresie budowania klastrów biznesowych i partnerstw lokalnych; doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, dodatkowe wykształcenie (np. studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe);
- c. posiada następujące kompetencje:
- umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami;
 - umiejętność facylitowania procesów grupowych;
 - umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenia spotkań;
 - znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań społeczno – gospodarczych obszaru, w którym prowadzi działania animacyjne;
 - znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej;
- d. odpowiedzialny jest m.in. za:
- diagnozowanie potrzeb lokalnego środowiska BAP;
 - inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze;

- inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć współpracę trójsektorową;
 - konsultacje organizacyjne, prawne i finansowe;
 - spotkanie edukacyjne;
 - spotkania animacyjne, mające na celu zacieśnienie współpracy, wypracowanie zasad barteru/wzajemnego zlecenia i uzupełniania oferowanych usług i produktów, ścisłej współpracy między administracją, biznesem a PES/PS.
- e. jest zatrudniony w momencie uruchomienia wsparcia zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna z zadaniowym czasem pracy; istnieje możliwość łączenia funkcji z personelem kluczowym;
 - ilość osób pełniących funkcję: 1;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: Partner SZOWES - 4C Centrum Ekonomii Społecznej Sp. z o.o.; koordynatorzy merytoryczni OWES w regionie, na obszarze którego realizowane są działania.
- 2. Doradca biznesowy SIP (Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości)**
- a. posiada jako warunek obligatoryjny co najmniej 3-letnie doświadczenie we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
- b. posiada jako warunek opcjonalny: wykształcenie wyższe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe, inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji zadań doradcy biznesowego dla grup inicjatywnych;
- c. dysponuje następującymi kompetencjami, tj. potrafi:
- rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe klienta, w oparciu o nie przygotować proces doradztwa biznesowego oraz przeprowadzić ocenę tego procesu
 - rozpoznać potrzeby i potencjał biznesowy grupy inicjatywnej PS i w oparciu o nie przygotować proces doradztwa dla grupy inicjatywnej PS oraz przeprowadzić ocenę tego procesu
 - opracować biznes plan lub/i studium wykonalności dla inwestycji grupy inicjatywnej PS oraz montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego;
 - wesprzeć PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami;
 - pracować z menedżerami PS w oparciu o coaching i mentoring;
- d. zajmuje się co najmniej następującymi działaniami:
- regularnie monitoruje sytuację przypisanych mu PS; prowadzi okresowy monitoring (nie rzadziej niż co 1 miesiąc);
 - pomaga przygotować kompleksową, zindywidualizowaną usługę wsparcia, polegającej na:
 - pomocy w diagnozie potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania;
 - pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta;
 - wdrożenie planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegające na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia;
 - monitorowanie wdrożenia planu działania;
 - ocenę rezultatów planowanych działań;
- e. jest zatrudniony w momencie uruchomienia wsparcia zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna z zadaniowym czasem pracy; istnieje możliwość łączenia funkcji z personelem kluczowym

- ilość osób pełniących funkcję: 1;
- sposób wyłaniania: otwarty nabór, opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna;
- nadzór: Partner SZOWES - 4C Centrum Ekonomii Społecznej Sp. z o.o.; koordynatorzy merytoryczni OWES w regionie, na obszarze którego realizowane są działania.

3. **Koordinator AFLATOUN**

- posiada jako warunek obligatoryjny min. 3 letnie doświadczenie zawodowe (w tym min. 1 rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi);
- posiada jako warunek opcjonalny: wykształcenie wyższe o profilu zarządzanie, ekonomia, kierunki społeczne, prawo, dodatkowe wykształcenie (studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe), odbyte szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, przedsiębiorczości potwierdzone certyfikatami, rekomendacje i referencje potwierdzające osiągnięcia w pracy zawodowej;
- realizuje co najmniej następujące zadania:
 - przygotowuje proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne;
 - rozwiązuje sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia się;
 - rozpoznaje potrzeby szkoleniowe i w oparciu o nie przygotowuje szkolenia;
 - przeprowadza ocenę efektów szkolenia;
 - doprowadza do tego, aby uczestnicy szkolenia dostrzegli związki między doświadczeniem zdobywanym podczas szkolenia a praktyką;
 - przygotowuje i wdraża aktywne metody szkolenia;
 - przygotowuje środki dydaktyczne;
 - opracowuje materiały szkoleniowe;
 - dokumentuje przeprowadzenie szkolenia poprzez listy obecności, potwierdzenia odbioru cateringu i materiałów szkoleniowych;
 - ewaluacja: opracowuje i przeprowadza testy badające poziom wzrostu wiedzy;
 - opracowuje wyniki przeprowadzonych testów
 - kształci się (samokształcenie), w szczególności w obszarze ekonomii społecznej i zarządzania organizacją.
- jest zatrudniony w momencie uruchomienia wsparcia zgodnie z następującymi zasadami:
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna z zadaniowym czasem pracy; istnieje możliwość łączenia funkcji z personelem kluczowym;
 - ilość osób pełniących funkcję: min. 1;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: Partner SZOWES – Fundacja Nauka dla Środowiska; koordynatorzy merytoryczni OWES w regionie, na obszarze którego realizowane są działania.

4. **Koordinator SU (spółdzielni uczniowskich)**

- posiada jako warunek obligatoryjny min. 3 letnie doświadczenie zawodowe (w tym min. 1 rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi), co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy związanej z ekonomią społeczną, co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą i/lub wykształcenie kierunkowe;
- dysponuje następującymi kwalifikacjami, tj. posiada:
 - umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami;

- umiejętność facylitowania procesów grupowych;
 - umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenia spotkań,
 - dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego tworzeniem spółdzielni uczniowskich oraz wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do realizacji procesu tworzenia i wspierania spółdzielni uczniowskich;
- c. odpowiada m.in. za:
- organizację i realizację procesu wsparcia dla spółdzielni uczniowskich;
 - organizację i realizację spotkań informacyjnych, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych;
 - monitorowanie założonych wskaźników;
- e. jest zatrudniony w momencie uruchomienia wsparcia zgodnie z następującymi zasadami:
- forma zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna z zadaniowym czasem pracy; istnieje możliwość łączenia funkcji z personelem kluczowym;
 - ilość osób pełniących funkcję: min. 1;
 - sposób wyłaniania: otwarty nabór, opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna;
 - nadzór: Partner SZOWES – 4C Centrum Ekonomii Społecznej Sp. z o.o.; koordynatorzy merytoryczni OWES w regionie, na obszarze którego realizowane są działania.